

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
1.1.- Nombre y apellido (s) o Nombre de la persona jurídica. (Si corresponde) <u>MANUEL JESÚS JORA DELGADO</u>
1.2.- Nombres y apellido (s) del Apoderado. (Si corresponde)
1.3.- Dirección del requirente o de su apoderado. El requisito se entenderá cumplido completando una de las siguientes alternativas. Indicada una dirección, será voluntario señalar la otra. • Correo electrónico: <u>zeraidmy@hotmail.com</u> • Dirección postal: _____

2.- IDENTIFICACIÓN CLARA DE LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE. Debe mencionar las características esenciales de la información que solicita, tales como su materia, fecha de emisión o periodo de vigencia del documento, origen o destino, soporte, etc.
→ Horario de Jornada laboral del Director de Obras municipales. → Cuantía de Ingreso y salida de los meses Abril - Mayo - Junio 2019.

3.- FORMA DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Deseo ser notificado por: (Seleccionar una de las alternativas y completar con la información correspondiente)

- Correo electrónico: madmje@hotmail.com
- Carta certificada: _____

4.- MEDIO DE ENVÍO O RETIRO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. Deseo recibir la información vía:

- Correo electrónico: madmje@hotmail.com
- Carta certificada: _____
- Retiro directo en oficina: _____

5.- FORMATO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN. Deseo que la información me sea entregada en formato:

- Telemático (sólo aplicable en el caso que escogió en el número 5. como medio de envío el correo electrónico).

- Físico: Indicar Tipo de Soporte:
 - a) Papel _____
 - b) Medios magnéticos _____
 - c) Medios electrónicos _____
 - d) Medios ópticos _____

6.- OBSERVACIONES

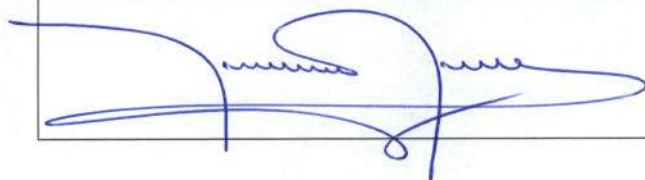
7.- REQUIERE ACUSE DE RECIBO DE LA SOLICITUD

De acuerdo al artículo 30 de la Ley N°19.880, el solicitante debe señalarlo expresamente:

☒ SI

☐ NO

8.- FIRMA DEL SOLICITANTE



9.- DATOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (DE USO EXCLUSIVO DEL ORGANISMO REQUERIDO)

Llenar sólo en caso que este formulario sea utilizado, además, para efectuar el acuse de recibo de la solicitud.

- Fecha y hora de presentación de la solicitud: _____
- Unidad u Oficina que recepcionó la solicitud: _____
- Fecha en que se deberá evacuar la respuesta a esta solicitud: _____
- Timbre de recepción: _____
- Usted podrá hacer seguimiento a su solicitud:
 - a) Por vía electrónica en el sitio web _____
 - b) Consulta al teléfono _____
 - c) Consulta presencial en cualquiera de las oficinas del órgano.